

# MitarbeiterIn gesucht



INSTITUT

## Administration und Veranstaltungsmanagement

### 25 Stunden/Woche

Institut für  
interdisziplinäre  
Nonprofit Forschung  
an der Wirtschaftsuniversität Wien

Das NPO-Institut an der WU-Wien ([www.npo.or.at](http://www.npo.or.at)) sucht eine/n MitarbeiterIn für eine interessante Tätigkeit mit vielfältigen Kontaktmöglichkeiten im NPO-Praxis- und Wissenschaftsbereich.

#### Tätigkeitsprofil:

- eigenverantwortliche Tätigkeiten:
  - allgemeine Sekretariatstätigkeiten
  - Mitgliederverwaltung
  - Telefonbetreuung
  - Betreuung der Website, facebook, Newsletter
  - Betreuung der Datenbank
  - Veranstaltungsorganisation
- unterstützende Tätigkeiten in den Bereichen:
  - Marketing
  - Forschungsmanagement

#### Anforderungen:

- Fortgeschrittenes Wirtschaftsstudium und/oder Erfahrung im Bereich der Administration und Veranstaltungsorganisation

#### Zusätzlich:

- Sehr gute EDV-Kenntnisse (insb. Office und einschließlich Layouting von Texten)
- Exzellentes Deutsch in Wort und Schrift, gute Englisch Kenntnisse
- Verlässlichkeit und Genauigkeit
- Organisationstalent
- Sehr gutes persönliches Auftreten
- Soziale Kompetenz, Engagement und Selbständigkeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit

**Dauer der Anstellung:** Ab Mitte August 2010, unbefristet

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen per E-Mail bitte bis zum **30. Juni 2010** an:

Dr. Doris Schober  
[doris.schober@wu.ac.at](mailto:doris.schober@wu.ac.at)  
Institut für interdisziplinäre Nonprofit Forschung  
Nordbergstr. 15, A-1090

A-1090 Wien  
Nordbergstraße 15  
Tel.: 0043(0)1/313 36-58 78  
Fax: 0043(0)1/313 36-58 24  
e-mail: [npo-institut@wu-wien.ac.at](mailto:npo-institut@wu-wien.ac.at)  
[www.npo.or.at](http://www.npo.or.at)

ZVR: 047336105